

«CleverMeet» —

## 1. Назначение документа

«CleverMeet» — ( — ).

I — : , ,

II — : , , .

— « ».

LICENSE.txt

### I.

## 2. Вход в Программу

### 2.1. Вход через корпоративную учётную запись

1. ,
2. ( , <https://meet.example.com>).
3. « ».
4. « ».

### 2.2. Вход по гостевой ссылке

( , ) . :

https://meet.example.com/g/<уникальный-токен>

)  
)  
)

:

;

;

;

1

### 3. Главное меню

,

:

« »	, ( , , , , ).
« »	: , ,
« »	II
« »	( . 4).
	. ( ), ( , ) , . Ctrl+K ( macOS — Cmd+K). — « »/« » , — Enter, — Esc.

—  
(

).

## 4. Создание встречи

### 4.1. Параметры встречи

	,
	5 30
	,
	—
	( , . .);

### 4.2. Приглашение участников

)  
)  
)  
( . 15).

## 5. Подключение к встрече и проверка устройств

(Pre-Flight),  
)  
« »);

) / , ,  
 ;  
 ) ,  
 .  
 ,  
 .

## 6. Интерфейс комнаты встречи

### 6.1. Сетка участников

(« ») .  
 :  
 ) ( );  
 ) ;  
 ) ( / ) ;  
 ) — ,  
 .  
 ;

### 6.2. Верхняя информационная панель

( ( ) , ( ) , ) .

### 6.3. Нижняя панель управления

	( ) .
	« » ( ) .

## 6.4. Текстовый чат

## 6.5. Демонстрация экрана

)  
)  
)

## 7. Инструменты модератора

« »

### 7.1. Управление микрофонами и камерами участников

)  
)

### 7.2. Закрепление главного спикера

« »  
« »

( )

### 7.3. Удаление участника из встречи

## 7.4. Передача роли модератора

« » « ».

## 8. Запись встречи

### 8.1. Запуск и остановка записи

« » .  
AAC, 1280×720, ~2 / . MP4, H.264, « »

### 8.2. Получение готовой записи

« » ( ,  
) .  
: — 1 ;  
; ;  
; ;  
« » ( . 19).

## 9. Особенности гостевого режима



## 10. Безопасность и конфиденциальность

1) - TLS 1.2 ; TLS HTTPS / WSS

2) (

3) ;

4) , ( — 1

5) )

6) « »;

## 11. Решение типовых проблем

### 11.1. Камера или микрофон не подключаются

5. , ( ).
6. , ( ).
7. .

### 11.2. Меня не слышат другие участники

8. .
9. Pre-Flight ( )
10. — Pre-Flight

### 11.3. Видео других участников не отображается

( ).

- .

#### 11.4. Ошибка при запуске записи

):  
): « » — « »;

#### 11.5. Пользователя выкинуло из встречи

):  
): ( );  
): ( — 200);  
): —

**II.**

#### 12. Роли и права в Программе

:

	,
	« »
«operator»	—



```
operator
( . « »,
).
```

## 15. Управление группами пользователей

### 15.1. Создание группы

```
16. « » « »
17. « ».
18. ( )
19. ;
```

### 15.2. Добавление и удаление участников

### 15.3. Использование групп при создании встреч

```
(
).
```

## 16. Лицензия

```
« » :
) ( );
) ( , recording_mp4 — MP4);
) ( , ,
);
) ;
) (host-lock).
(JWS- )
```



IP-адреса, указанные в файле `clevermeet.conf`, и в файле `clevermeet.conf` в директории `/opt/clevermeet/`.

## 20. Резервное копирование

Для резервного копирования данных CleverMeet необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Выполнить команду `sudo cp -r /opt/clevermeet/backup /opt/clevermeet/backup` для резервного копирования данных PostgreSQL.
- 2. Выполнить команду `sudo cp -r /opt/clevermeet/ldap /opt/clevermeet/ldap` для резервного копирования данных LDAP.
- 3. Выполнить команду `sudo cp -r /opt/clevermeet/redis /opt/clevermeet/redis` для резервного копирования данных Redis.

«  
».

## 21. Обновление и переустановка

Для обновления и переустановки CleverMeet необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Выполнить команду `sudo bash install.sh` для обновления и переустановки CleverMeet.
- 2. Выполнить команду `source /opt/clevermeet/.env` для загрузки переменных окружения.
- 3. Выполнить команду `sudo systemctl restart clevermeet` для перезагрузки сервиса CleverMeet.

«  
».

## 22. Контакты технической поддержки

Для получения технической поддержки CleverMeet необходимо обратиться к нашей службе поддержки по телефону +7 (499) 705-06-69, по электронной почте [support@clever-tech.pro](mailto:support@clever-tech.pro) или по адресу <https://clever-meet.ru/>.

